

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2026
TRE:6197/00.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404.

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Luukkonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 509 1800.

Päätös

Kirjastot ovat avoinna 1.9.-31.12.2026 välisenä aikana seuraavasti

Pääkirjasto Metso

ma-pe 9-20

la 10-16

su 11-17

Koukkuniemi

ma, to 12-15

Omatoimikäyttö

su-to 6-22

pe-la 6-19

Eteläinen alue

Sampola

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Makerspace Tekomo

ma-to 10-20

pe 10-19

la 10-16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Härmälä
ma, ke-pe 10–15
ti 13–18
Omatoimikäyttö
su-to 6–22
pe-la 6–19

Koivistonkylä
ma, ti, to, pe 10–15
ke 13–18
Omatoimikäyttö
su-to 6–22
pe-la 6–19

Nekala
ma, ti, ke, pe 10–15
to 13–18
Omatoimikäyttö
su-to 6–22
pe-la 6–19

Peltolammi
ma, ti, ke, pe 10–15
to 13–18
Omatoimikäyttö
su-to 6–22
pe-la 6–19

Kaakkoinen alue

Hervanta
ma-to 9–20

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

pe 9–19

la 10–16

Itsepalvelukäyttö ma-pe 9–10

Kaukajärvi

ma-ti 11–19

ke-pe 11–16

omatoimikäyttö

su-to 6–22

pe-la 6–18

Vuores

Omatoimikäyttö

ma-to 14–21

pe 14–19

la-su 10–18

Vuoreksen kirjasto on koulun ja varhaiskasvatuksen käytössä arkipäivisin klo 9.00 alkaen.

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8–20

pe 8–18

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

la 9–10

Kämmenniemi

ma 13–18

ke 12–17

pe 10–14

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

omatoimikäyttö

su-to 6-22

pe-la 6-19

Messukylä

ma, to 11-19

ti, ke, pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 6-22

pe-la 6-19

Terälahti

to 9-14

Omatoimikäyttö

su-to 6-22

pe-la 6-19

Läntinen alue

Lielähti

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

omatoimikäyttö

la 16-19

su 9-18

Tesoma

ma-to 8-20

pe 8-18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma–pe 8–10

la 9–10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Kaukajärven kirjasto pidetään poikkeuksellisesti avoinna 2.9. klo 19.00 saakka asukasosallistamistilaisuuden vuoksi.

Kirjastoautot ovat poissa ajosta 15.9. henkilöstön koulutuspäivän vuoksi.

Pääkirjasto Metso on avoinna lauantaina 10.10. klo 17 saakka pääkirjaston 40-vuotisjuhlan vuoksi.

Perjantaina 30.10. kirjastot ovat pääkirjasto Metsoa lukuun ottamatta kiinni henkilöstön koulutuspäivän vuoksi.

Itsepalvelukäyttö = kirjaston ovet ovat avoinna, mutta kirjastossa asioidaan itsepalveluna.

Omatoimikäyttö = kirjaston ovet avautuvat kirjastokortilla ja tunnusluvulla, asiointi itsepalveluna.

Perustelut

Kirjastojen palveluaukioloajat säilyvät ennallaan.

Tampereen omatoimikirjastojen omatoimiaukioloja laajennetaan kirjaston saavutettavuuden ja käytettävyyden parantamiseksi. Omatoimikirjastoja on Tampereella yhteensä 11. Laajennus lisää asiakkaiden mahdollisuuksia käyttää tiloja, aineistoja ja muita palveluita nykyistä joustavammin. Pääsääntöisesti omatoimiaikoja laajennetaan yhdellä tunnilla aamusta ja yhdellä tunnilla illasta. Kirjastokohtaiset erot johtuvat toimintaympäristöjen ja kiinteistöjen erilaisuudesta. Aukioloja tarkastellaan säännöllisesti.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 27.7.2026 § 87,
Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Johanna Luukkonen, Emma Salmi, Lauri Savisaari,
KIR_kirjasto, KIR_laajennettu_johtotiimi

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on asetettu nähtäville kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi
6.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

06.08.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.